中南财经政法大学校领导公务活动安排

**附件**

申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 时 间  （预计时长） |  | 地 点 |  |
| 主办单位 |  | | |
| 拟邀请领导 |  | | |
| 主持/致辞/讲话 |  | | |
| 议 程 | （可另附） | | |
| 备 注 |  | | |
| 主办单位  主要负责人  意见 |  | | |
| 党办校办  协调情况 |  | | |
| 反 馈 |  | | |

**备注：1.本表适用于由党校办统筹安排的需书记、校长及联系、非分管校领导出席的公务活动。**

**2.需书记、校长讲话或致辞的，提前 3 天提供代拟文稿及相关资料，文稿须经单位主要负责人审核。**