**附件2：**

**中南财经政法大学印章业务申请表**

**编号：印 号**（此处由党委办公室、学校办公室填写）  **年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 经 办 人 | 姓名： 学号/工号/身份证号：  |
| 事 由 |  |
| 用印种类及数量 | □“中共中南财经政法大学委员会”印章（数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□“中南财经政法大学”印章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□“中南财经政法大学”钢印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校党委书记签名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校长签名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□合同专用章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□介绍信专用章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□事业法人证书复印件用印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□法人身份证复印件用印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□其他： （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 申请单位意见：申请部门领导签字：　　 　（单位盖章） 年 月 日 | 业务主管部门拟办意见：负责人签字： （单位盖章）年 月 日 |
| 学校领导审批意见（常规业务用印不填写此栏） |  |
| 党委办公室、学校办公室工作人员签字 |  | 用印日期 |  |

此表可附页及复印，原件交党委办公室、学校办公室留存。